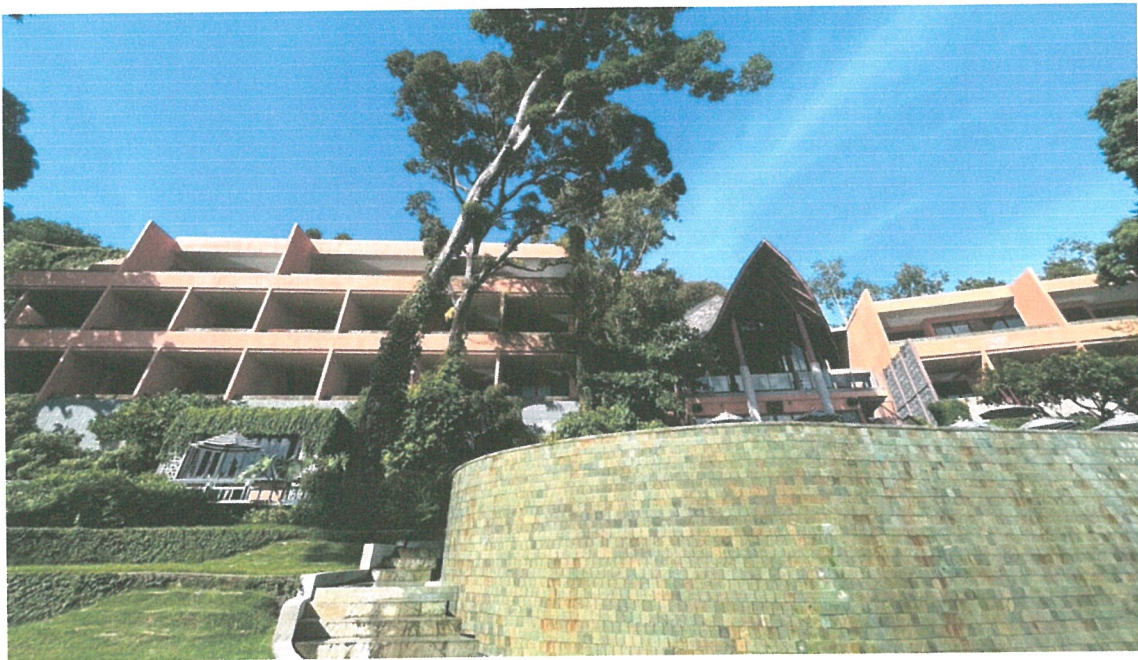


รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566



โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล

ตั้งอยู่เลขที่ 88/55 หมู่ที่ 8 ถนนศักดิเดช
ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ

บริษัท ศรีพันวา แมนเนจเม้นท์ จำกัด



จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

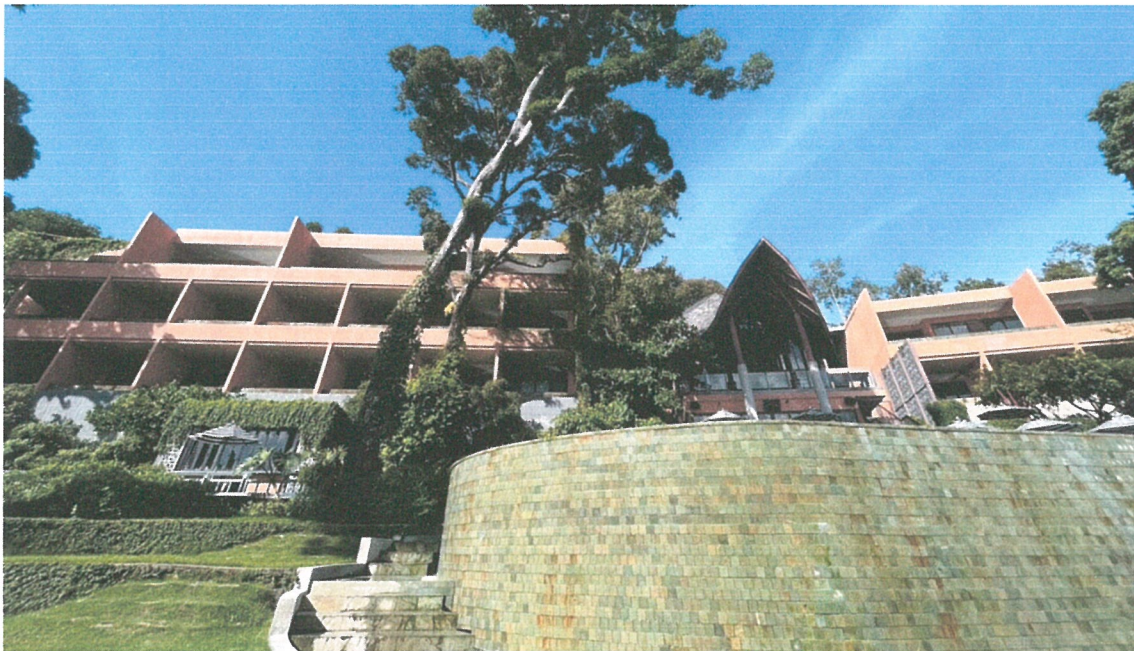
BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566



โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล

ตั้งอยู่เลขที่ 88/55 หมู่ที่ 8 ถนนศักดิ์เดช
ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ

บริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด



จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

หนังสือมอบอำนาจ

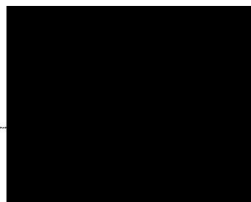
เขียนที่ บริษัท ศรีพันวา แมนเนจเม้นท์ จำกัด

วันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ศรีพันวา แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายวรสิทธิ์ อีสสระ กรรมการผู้จัดการ ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ศรีพันวา บูทีค รีสอร์ท แอนด์ สปา

การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ



ผู้มอบอำนาจ

(กรรมการผู้จัดการ)

ลงชื่อ



ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ

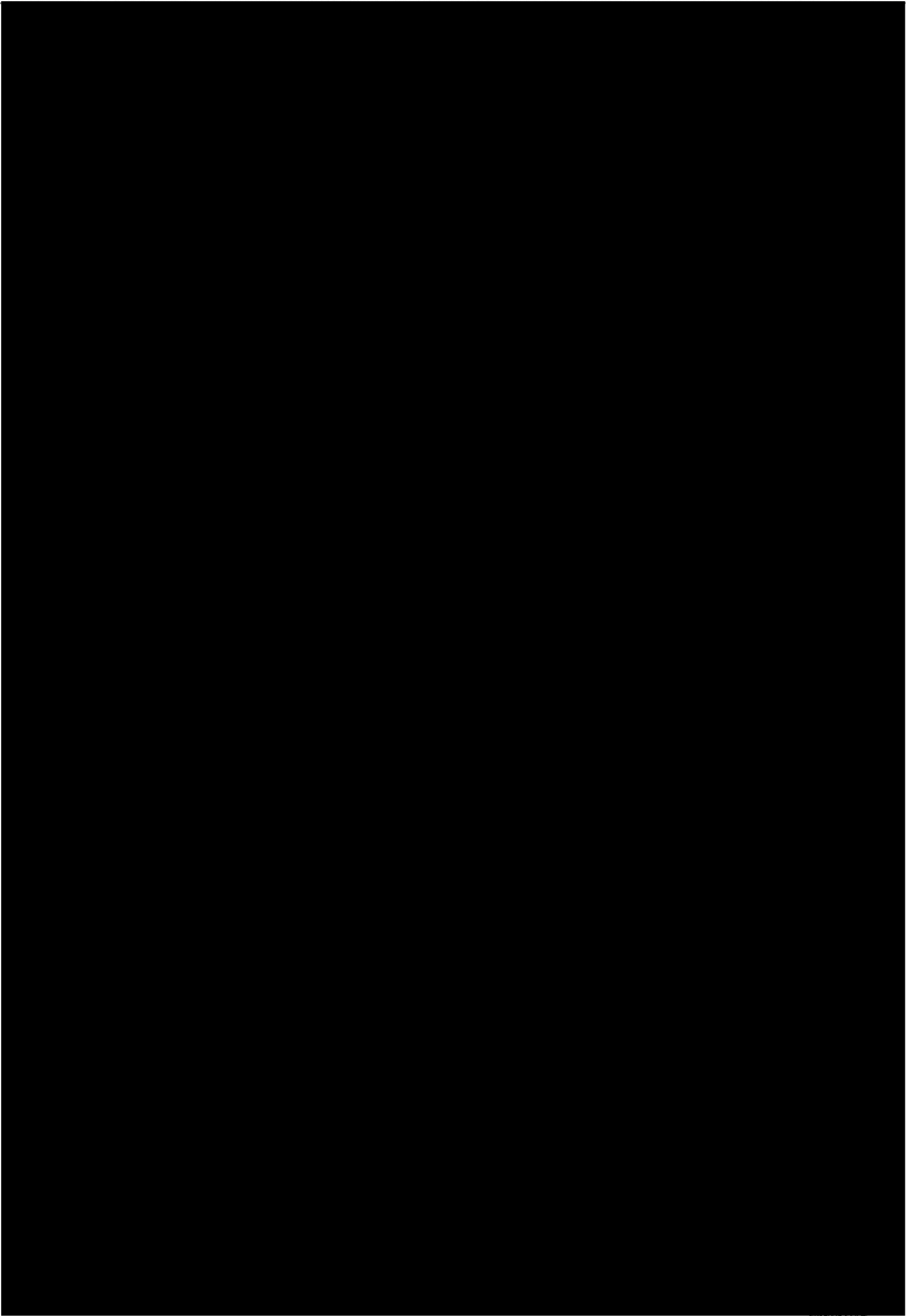


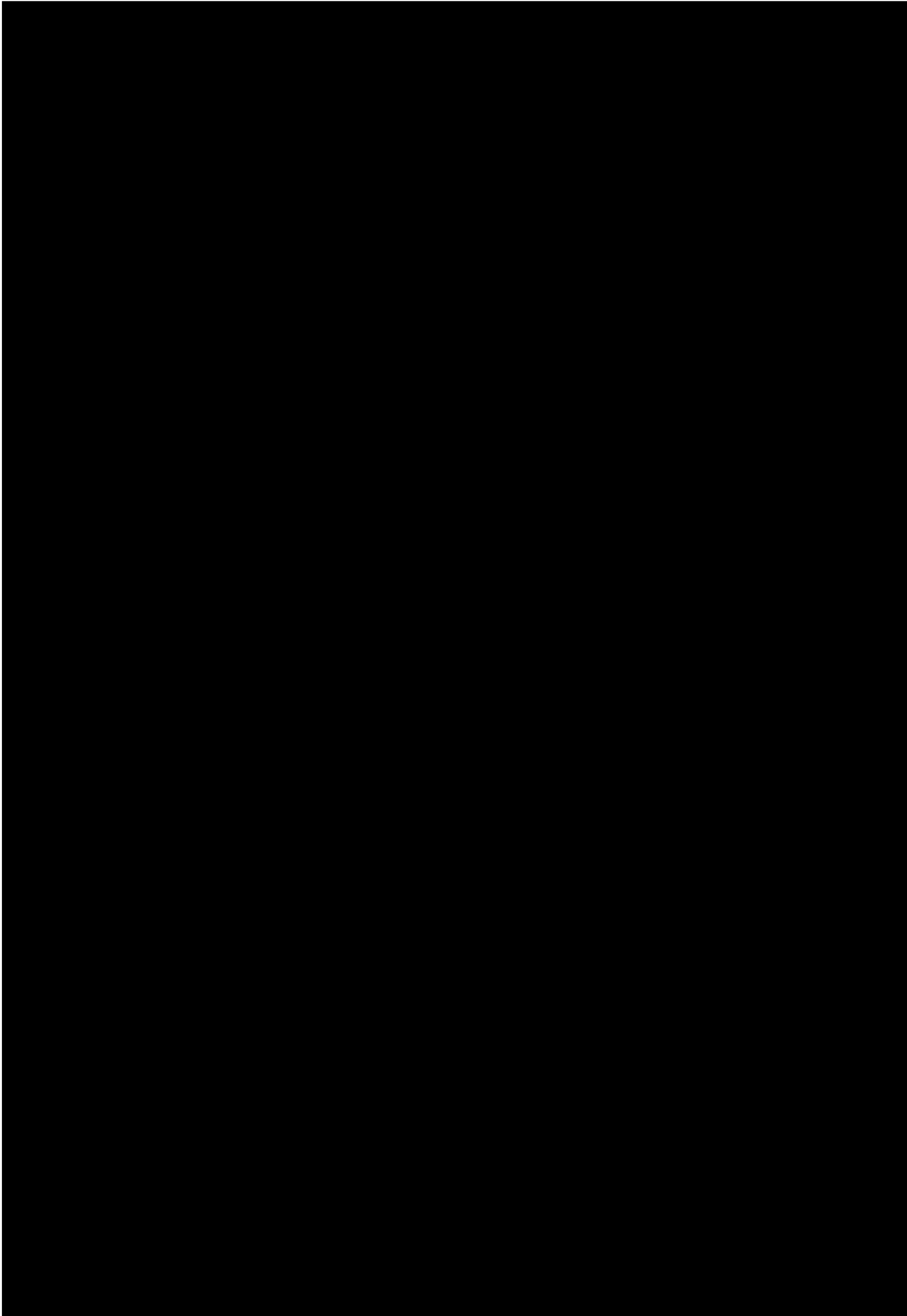
พยาน

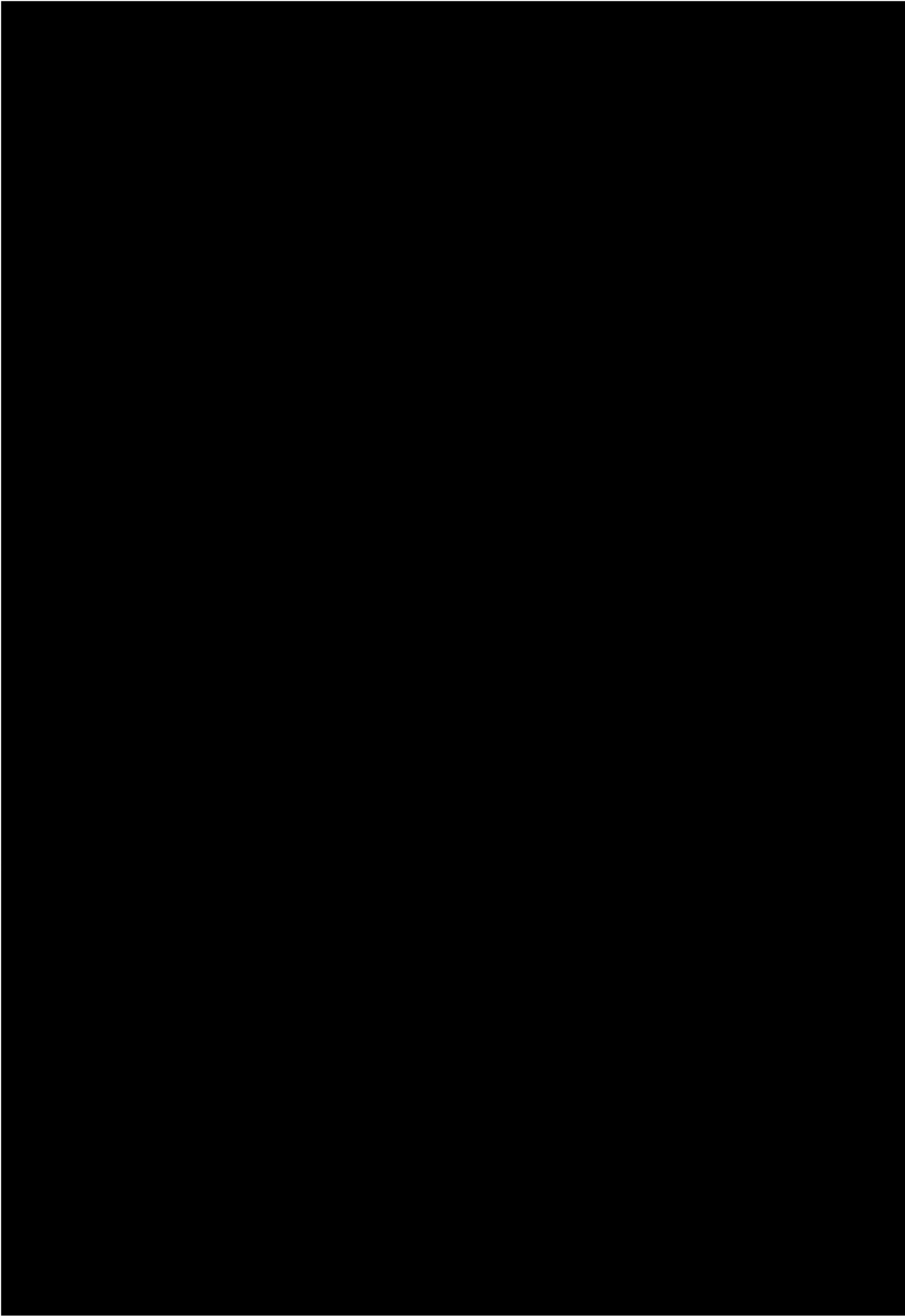
ลงชื่อ

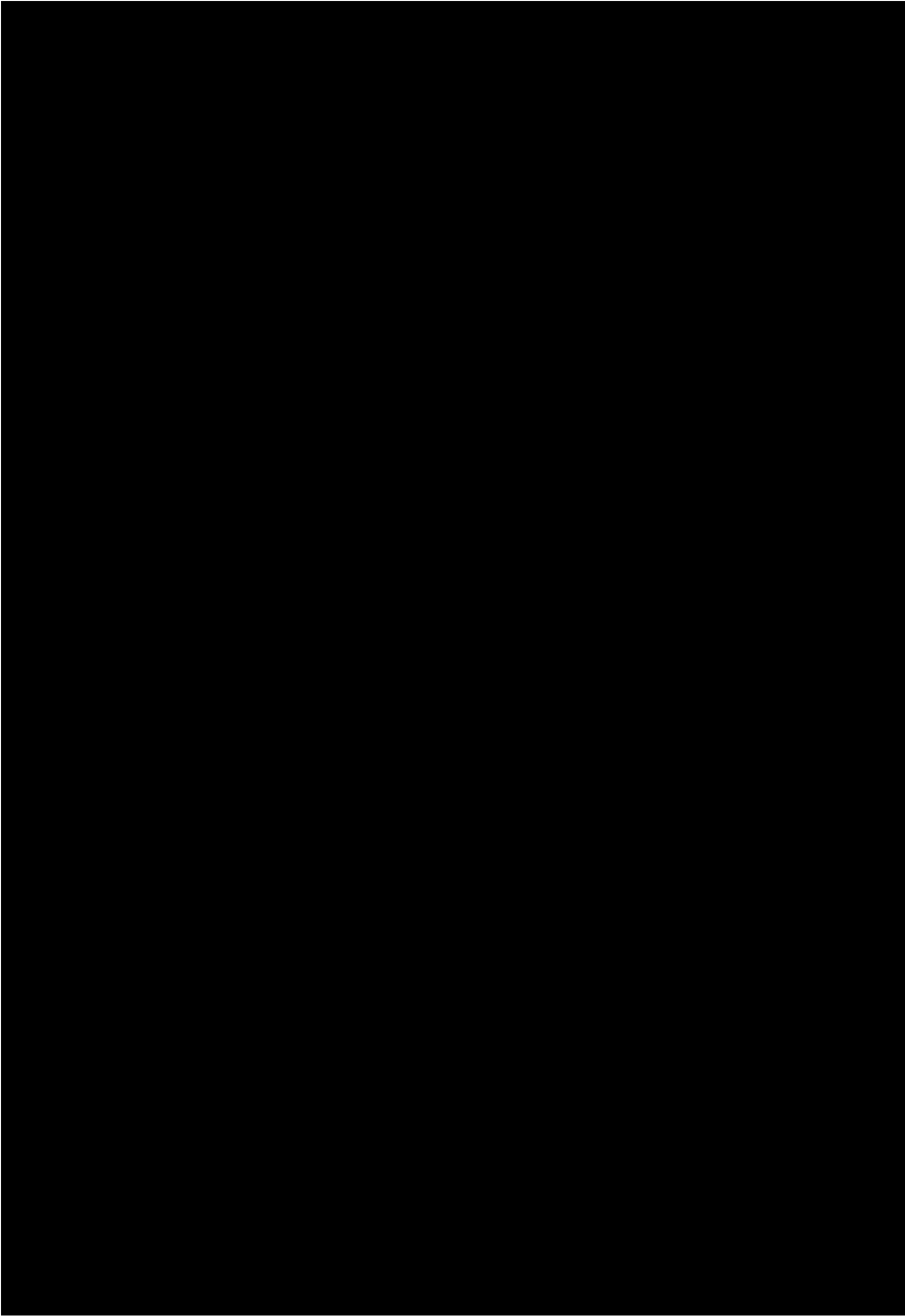


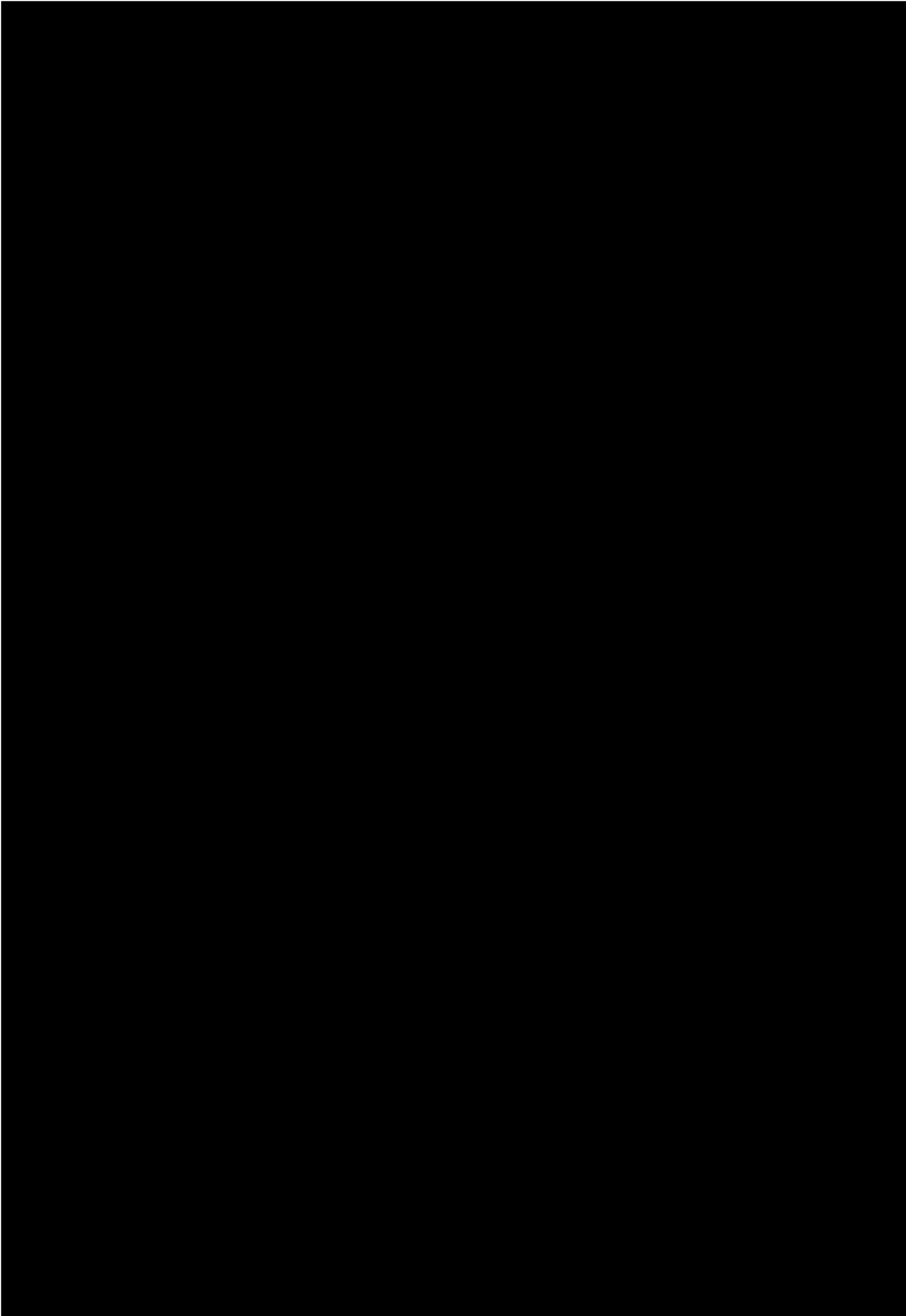
พยาน

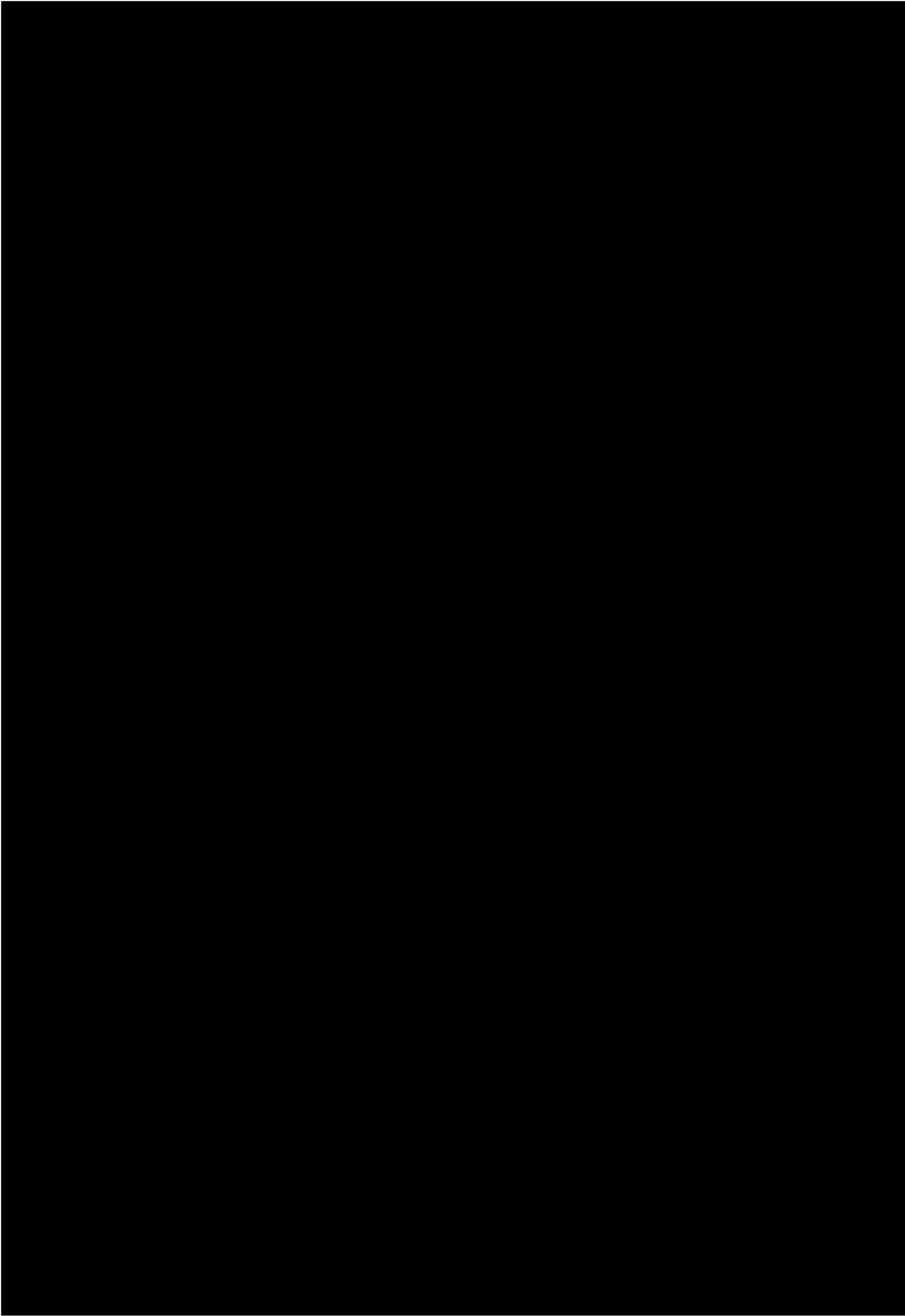


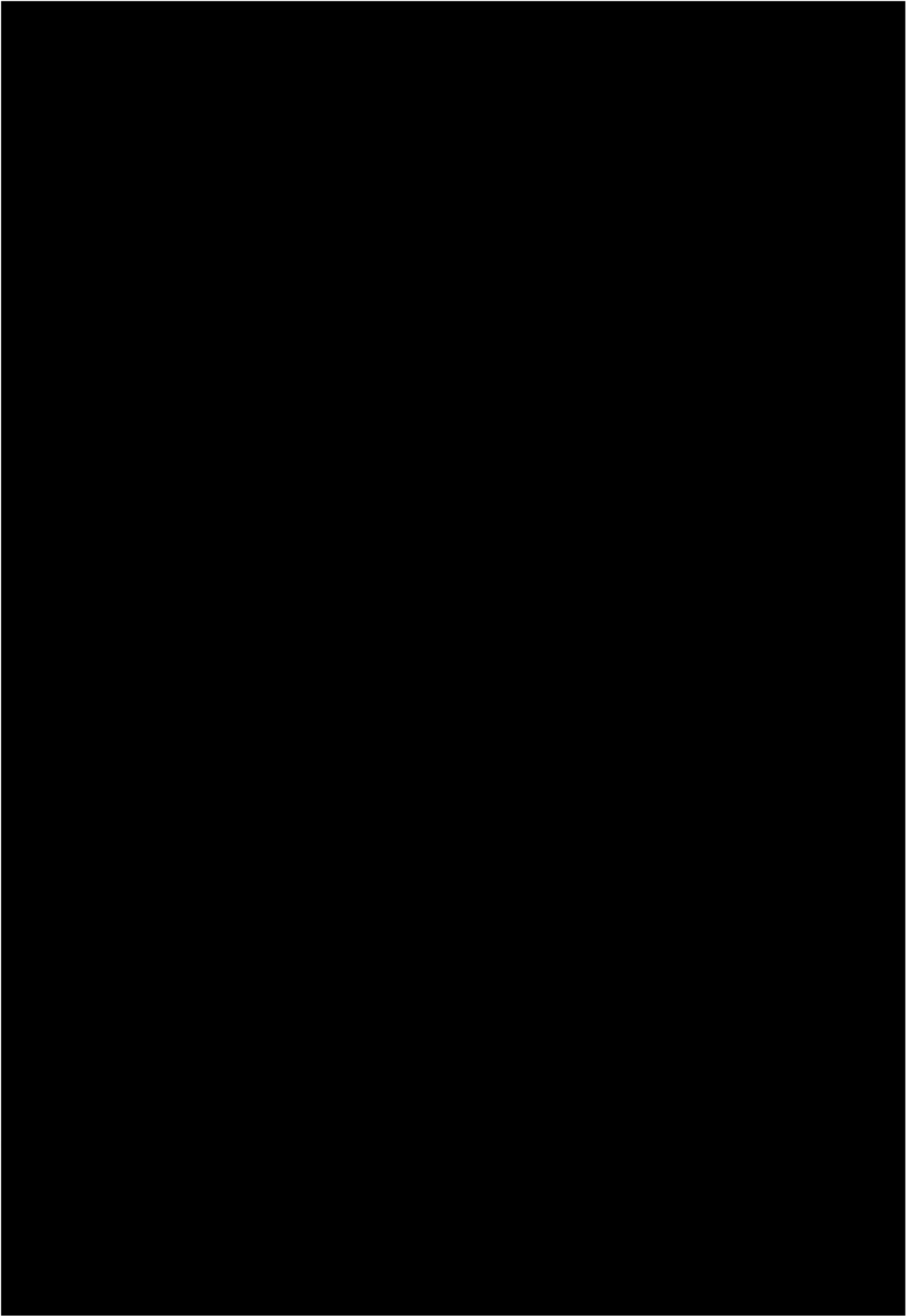


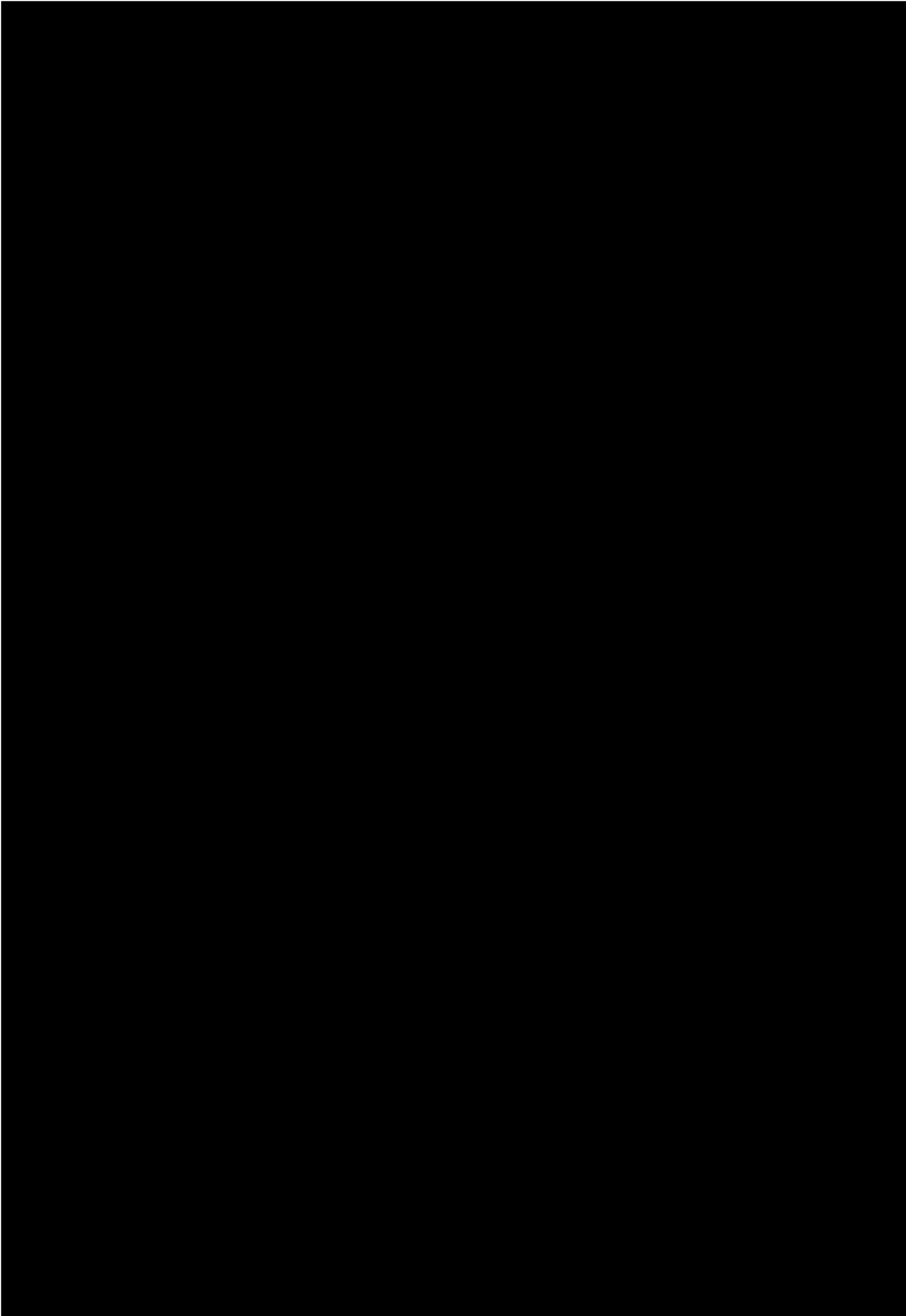












[The following text is redacted and has been replaced by a solid black box.]

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1998. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

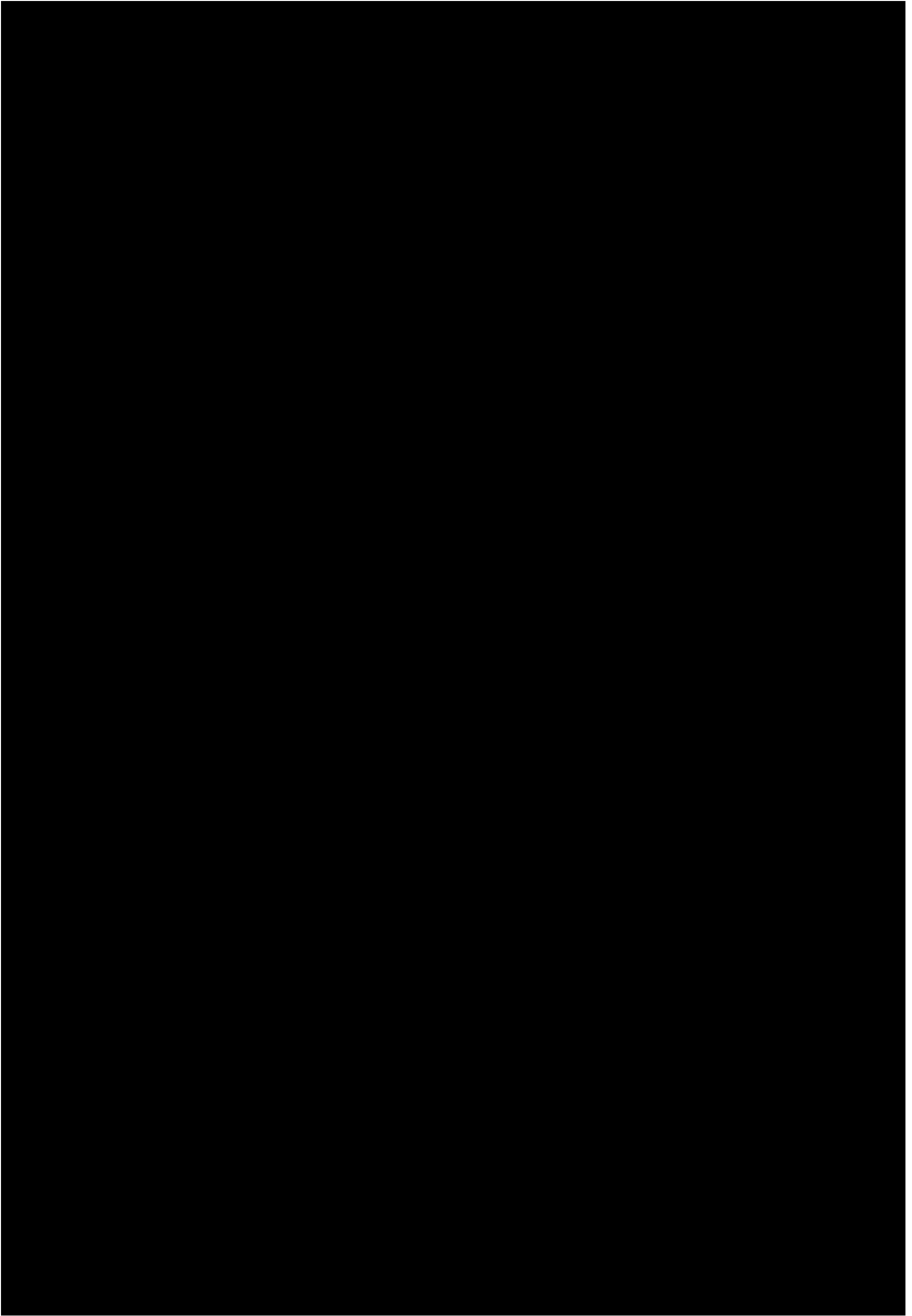
The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

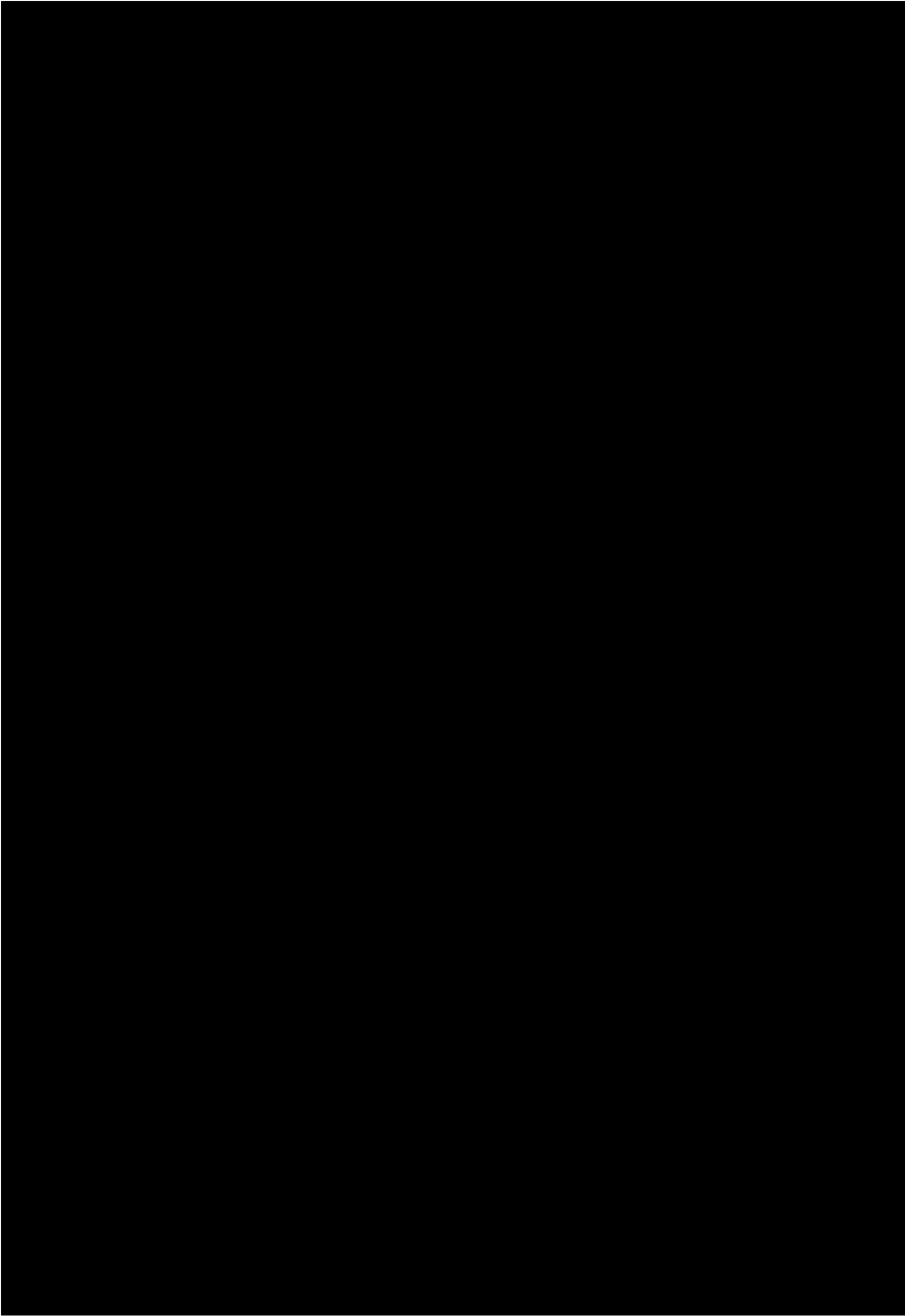
The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.





หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม ศรีพันวา บูทีค รีสอร์ท แอนด์ สปา

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอริส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ศรีพันวา บูทีค รีสอร์ท แอนด์ สปา เลขที่ 88/66 หมู่ที่ 8 ถนนศักดิ์เดช ตำบลวิจิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ฉบับประจำเดือน

☒ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566

☐ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

☐ อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1. น. [REDACTED]	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม
2. [REDACTED]	[REDACTED]	นักวิทยาศาสตร์
3. [REDACTED]	[REDACTED]	นักวิทยาศาสตร์
4. [REDACTED]	[REDACTED]	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5. [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอริส จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	2
กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ	5
กิจกรรมในโครงการ 2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	5
กิจกรรมในโครงการ 3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	5
กิจกรรมในโครงการ 4. การจัดการขยะมูลฝอย	6
กิจกรรมในโครงการ 5. ไฟฟ้า	7
กิจกรรมในโครงการ 6. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า	7
กิจกรรมในโครงการ 7. การป้องกันอัคคีภัย	9
กิจกรรมในโครงการ 8. หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม	11
กิจกรรมในโครงการ 9. การระบายอากาศ	11
กิจกรรมในโครงการ 10. การรักษาความปลอดภัย	12
กิจกรรมในโครงการ 11. การจัดการสระว่ายน้ำ	12
กิจกรรมในโครงการ 12. การจัดภูมิสถาปัตยกรรมที่สีเขียวของโครงการ	13
กิจกรรมในโครงการ 13. การจราจร	13
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	15
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	16
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	19
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	20
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	65
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	91
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	93
วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	93
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	104

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	107
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	108
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	108
เอกสารแนบ	111
เอกสารแนบ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานห้องปฏิบัติการ	
เอกสารแนบ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด	
เอกสารแนบ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ	
เอกสารแนบ 4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึกทส.1,ทส.2	
เอกสารแนบ 5. แผนฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัย/สึนามิ	
เอกสารแนบ 6. เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
เอกสารแนบ 7. ใบเสร็จการสูบตะกอน/ไขมัน	
เอกสารแนบ 8. ใบเสร็จมูลฝอย	
เอกสารแนบ 9. ใบเสร็จซื้อน้ำจากเอกชน	
เอกสารแนบ 10. ใบแจ้งค่าไฟฟ้า	
เอกสารแนบ 11. รายงานการตรวจเช็คท่อน้ำใช้	

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล	4
รูปภาพที่ 1.3 การใช้พื้นที่อาคาร	14
รูปภาพที่ 2.1 พื้นที่สีเขียว	77
รูปภาพที่ 2.2 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	77
รูปภาพที่ 2.3 การรวมกิจกรรมชุมชน	78
รูปภาพที่ 2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	78
รูปภาพที่ 2.5 ป้ายโครงการ	78
รูปภาพที่ 2.6 ลานจอดรถ	78
รูปภาพที่ 2.7 โทรศัพท์ติดต่อกภายในห้องพัก	79
รูปภาพที่ 2.8 ป้ายจำกัดความเร็ว	79
รูปภาพที่ 2.9 ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการ	79
รูปภาพที่ 2.10 ถังเก็บน้ำใช้	79
รูปภาพที่ 2.11 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	79
รูปภาพที่ 2.12 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	80
รูปภาพที่ 2.13 การตรวจเช็คเส้นท่อน้ำใช้/ระบบการจ่ายน้ำ	80
รูปภาพที่ 2.14 บ่อหน่วงน้ำและบ่อพักน้ำ	80
รูปภาพที่ 2.15 ระบบบำบัดน้ำเสีย	80
รูปภาพที่ 2.16 รางระบายน้ำและการขุดลอกตะกอน	81
รูปภาพที่ 2.17 บริเวณพื้นที่จุดรวมพล	81
รูปภาพที่ 2.18 โรงคัดแยกขยะ	81
รูปภาพที่ 2.19 เบอร์โทรฉุกเฉิน	82
รูปภาพที่ 2.20 จุดทำปฐมพยาบาลของโรงแรม	82
รูปภาพที่ 2.21 ถังขยะมูลฝอยในพื้นที่ต่างๆของโรงแรม	82
รูปภาพที่ 2.22 ป้ายทางหนีไฟ	83
รูปภาพที่ 2.23 การทำความสะอาดห้องพักขยะรวมและถังขยะ	83
รูปภาพที่ 2.24 หม้อแปลงไฟฟ้า	83
รูปภาพที่ 2.25 อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างแบบประหยัดพลังงาน	83
รูปภาพที่ 2.26 การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลาง	84
รูปภาพที่ 2.27 อุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	84
รูปภาพที่ 2.28 พื้นที่สีเขียว	85
รูปภาพที่ 2.29 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	85

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 2.30 การร่วมกิจกรรมชุมชน	85
รูปภาพที่ 2.31 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	86
รูปภาพที่ 2.32 ป้ายโครงการ	86
รูปภาพที่ 2.33 ลานจอดรถ	86
รูปภาพที่ 2.34 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	86
รูปภาพที่ 2.35 ป้ายจำกัดความเร็ว	86
รูปภาพที่ 2.36 ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการ	87
รูปภาพที่ 2.37 ถังเก็บน้ำใช้	87
รูปภาพที่ 2.38 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	87
รูปภาพที่ 2.39 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	87
รูปภาพที่ 2.40 การตรวจเช็คเส้นท่อน้ำใช้/ระบบการจ่ายน้ำ	88
รูปภาพที่ 2.41 โทรศัพท์ติดต่อกายในห้องพัก	88
รูปภาพที่ 2.42 ระบบบำบัดน้ำเสีย	88
รูปภาพที่ 2.43 รางระบายน้ำและการขุดลอกตะกอน	88
รูปภาพที่ 2.44 พื้นที่จัดรวมพล	89
รูปภาพที่ 2.45 โรงคัดแยกขยะ	89
รูปภาพที่ 2.46 อุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	89
รูปภาพที่ 2.47 จุดทำปุ๋ยหมักชีวภาพของโรงแรม	89
รูปภาพที่ 2.48 ถังขยะมูลฝอยในพื้นที่ต่างๆของโรงแรม	90
รูปภาพที่ 2.49 เบอร์โทรฉุกเฉิน	90
รูปภาพที่ 2.50 การทำความสะอาดห้องพักขยะรวมและถังขยะ	90
รูปภาพที่ 2.51 Circuit Breaker	90
รูปภาพที่ 2.52 การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลาง	90
รูปภาพที่ 2.53 อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างแบบประหยัดพลังงาน	91

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	16
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ	20
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ	65
ตารางที่ 3.1 การเก็บรักษา ปริมาณ และภาชนะที่ใช้บรรจุตัวอย่างน้ำ	94
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัดเฟส2 (X29)	96
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัดเฟส4 (Habita)	100

บทสรุปผู้บริหาร

1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพนาวา โฮเต็ล ของบริษัท ศรีพนาวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ, ทรัพยากรดินและการเกิดดินถล่ม, การเกิดแผ่นดินไหว, คุณภาพอากาศ และเสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศและความร้อน) ด้านคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ทัศนียภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566

1.1 ทรัพยากรทางกายภาพ

1. การเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โรงแรมจัดเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ที่มองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการขุลมุน
- (2) โรงแรมมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตน กรณีเกิดแผ่นดินไหว บริเวณส่วนกลาง ที่มองเห็นชัดเจน
- (3) โรงแรมมีคู่มือการปฏิบัติตัวเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อเกิดแผ่นดินไหวแก่ผู้อาศัยในโครงการ และถ้าเกิดเหตุการณ์การสั่นสะเทือน ทางโรงแรมมี Website standby แจ้งเตือน และทางเจ้าหน้าที่ของโรงแรมจะแจ้งข่าวสารเสียงตามสายโดยการ ใช้วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ให้ทุกคนทราบ พร้อมแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยในโรงแรมทราบโดยทันที
- (4) โรงแรมมีเบอร์ติดต่อไปยังหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย และโรงพยาบาล เพื่อประสานกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพักเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) โรงแรมมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และ โรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย โดยในรอบปี 2566 มีแผนดำเนินการฝึกอบรมในช่วงปลายปี 2566

2. คุณภาพอากาศ

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์” ในพื้นที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณเพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย
- (3) ทางโรงแรมได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ เพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ และจัดให้มีคนสวน ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโรงแรมให้มีความสวยงามเป็นระเบียบตลอดระยะเวลาดำเนินการ

3. เสียงและความสั่นสะเทือน

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณเพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์” ในพื้นที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมได้มีการปลูกไม้ยืนต้นเป็นรั้วกันเสียง โดยรอบโครงการ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นเพื่อช่วยลดความร้อนรวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยลดเสียงที่เกิดจากรถยนต์ของโครงการ

1.2 ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

1. การคมนาคมขนส่ง

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับขี่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณเพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (3) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลการจราจรตั้งแต่ทางเข้า-ออกเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง
- (4) โรงแรมมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโรงแรม หากมีการชำรุด ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที
- (5) โรงแรมจัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 16 คัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) และฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) และเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และทางโรงแรมจัดให้มีรถบริการรับส่งสำหรับผู้เข้าพักในโรงแรม
- (6) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลการจราจรตั้งแต่ทางเข้า-ออกเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง
- (7) โรงแรมได้ติดตั้งป้ายโครงการในระยะที่สามารถชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2. การใช้น้ำ

- (1) โรงแรมมีถังเก็บน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำแล้ว และได้มีการสำรองน้ำโดยการซื้อน้ำจากบริษัทเอกชน เพื่อให้สามารถมีน้ำใช้ภายในโรงแรมอย่างเพียงพอ
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบและล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ เป็นประจำ ทุกๆ 6 เดือน
- (3) โรงแรมได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีบ่อหน่วงน้ำ ปริมาตรตามที่กำหนด บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ในโครงการก่อนระบายน้ำออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมออกแบบให้มีบ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอย บริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในทางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (3) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

4. การจัดการน้ำเสีย

- (1) โรงแรมจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดสำเร็จรูป จำนวน 2 ชุด และถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อพักน้ำ และมีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ทางโรงแรมมีการจัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน
- (2) โรงแรมจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดสำเร็จรูป จำนวน 2 ชุด และถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยได้ทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้วตั้งแต่การก่อสร้างโรงแรม สำหรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอย บริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
- (3) การติดตั้งมอเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม ไม่ได้แยกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น ซึ่งจะใช้ไฟฟ้าร่วมกับส่วนอื่นเพื่อควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลา
- (4) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ
- (5) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ
- (6) โรงแรมทำการสูบน้ำจากถังดักไขมัน จากถัง เป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลของเอกชนให้เข้ามาดำเนินการ
- (7) โรงแรมได้ปลูกไม้ยืนต้นโดยรอบโรงแรม เพื่อช่วยในการดูดซับปริมาณก๊าซที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย

5. การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โรงแรมจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ในห้องพักทุกห้องห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับขยะได้อย่างเพียงพอ โดยมีแม่บ้านทำหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโรงแรม บรรจุลงในถุงขยะพร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวบรวมที่จุดพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน
- (2) สำหรับจุดพักขยะรวมของโรงแรม จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของโรงแรมทำการขนขยะแต่ละประเภทไปยังโรงคัดแยกขยะของโรงแรม เพื่อทำการจัดการขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะอันตรายส่งกำจัดไปยังเทศบาลนครภูเก็ต นอกจากนี้โรงแรมได้นำเศษอาหารจากห้องครัวมาทำน้ำหมักชีวภาพและบ่มชีวภาพเพื่อใช้ในโรงแรมอย่างต่อเนื่อง
- (3) โรงแรมมีแม่บ้านคอยรวบรวมขยะทั้งหมดภายในโรงแรม โดยกำหนดให้แม่บ้านเก็บขยะแยกขยะเปียก-ขยะแห้ง รวมทั้งขยะรีไซเคิล ทิ้งไว้ในแต่ละวันก่อนที่จะนำไปรวบรวมยังจุดพักขยะของโรงแรม

- (4) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้เข้าพักทิ้งขยะลงถังรองรับมูลฝอยที่ทางโครงการจัดเตรียมให้เท่านั้น ที่มองเห็นได้ชัดเจน โดยมีการเตรียมถังขยะไว้ในห้องพักทุกห้องพัก
- (5) โรงแรมมอบหมายให้แม่บ้าน ตรวจสอบความสะอาด บริเวณห้องพักขยะรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขน เพื่อป้องกันมูลฝอยตกหล่น ป้องกันกลิ่นรบกวน และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

6. ไฟฟ้า

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545
- (2) โรงแรมมีการกำหนดระยะเวลาการเปิดไฟฟ้าส่วนกลาง ตามมาตรการกำหนด โดยการตั้งเวลาอัตโนมัติ (Timer)
- (3) โรงแรมมีการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ แบบประหยัดไฟ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับค่าการออกแบบและลักษณะการใช้งาน
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (5) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ประหยัดงานที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้พักอาศัยภายในโรงแรมตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน
- (6) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

7. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมได้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยภายในบริเวณต่างๆ ของโรงแรม ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฯ เช่น ห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน เป็นต้น
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (3) โรงแรมจัดให้มีการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งในรอบเดือน มกราคม – มิถุนายน ยังไม่มีการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย โดยจะดำเนินการในปลายปี 2566
- (4) โรงแรมจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโรงแรม เพื่อให้สามารถอพยพได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- (5) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อกออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (6) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (7) ผังเส้นทางการอพยพหนีไฟกำลังอยู่ระหว่างการจัดทำ ซึ่งจะติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร แต่ทางโรงแรมได้ติดตั้งป้ายทางหนีไฟไว้บริเวณทางเดินภายในอาคาร
- (8) โรงแรมได้จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัยไว้เรียบร้อยแล้ว

8. การระบายอากาศและความร้อน

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์” ในพื้นที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมจัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่เป็นไม้ยืนต้นภายในโรงแรม เพื่อลดร้อนจากการระบายอากาศ

1.3 ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

1. สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โรงแรมมีนโยบายในการพิจารณาการรับบุคคลในท้องถิ่นเพื่อเข้าทำงาน ซึ่งตามเหมาะสมของงานและบุคคล
- (2) โรงแรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ กิจกรรมปลูกป่า และทำความสะอาดพื้นที่ในชุมชน เป็นต้น
- (3) โรงแรมมีการจัดกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจกับประชาชนใกล้เคียงพื้นที่โรงแรมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเข้าพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่าง ๆ กับประชาชนโดยรอบ

2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (2) ภายในโรงแรมมีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งจะติดตั้งไว้กระจายโดยรอบพื้นที่โครงการ
- (3) โรงแรมได้แจ้งเบอร์ติดต่อของเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้พักโดยมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพัก รวมถึงเบอร์ติดต่อเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (4) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (5) โรงแรมมีการจัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการบริการจัดส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งเจ้าหน้าที่ของโรงแรมและผู้พักอาศัย ไปยังโรงพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุอย่างรุนแรง
- (6) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (7) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดการมูลฝอย เป็นประจำ หากเกิดการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (8) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้านคอยตรวจเช็คและทำความสะอาดถังขยะและห้องพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย

1. ทศนิยมภาพ

- (1) โรงแรมมีพื้นที่สีเขียวสำหรับการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ว่างของโครงการ ตามมาตรการกำหนด รวมถึงมีคนสวนที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ และสวยงามอยู่ตลอดเวลาในระยะดำเนินการ

2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว, การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการมูลฝอย และ การป้องกันอัคคีภัย รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยบริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ที่มองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการขุละมุน หากเกิดการชำรุด ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที รวมทั้งโรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย โดยในรอบปี 2566 มีแผนดำเนินการฝึกอบรมในช่วงปลายปี 2566

2. การคมนาคมขนส่ง

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับขีรถด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม

3. การใช้น้ำ

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

4. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

5. การจัดการน้ำเสีย

- (1) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำและสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส. 2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิเชียร ทุกเดือน และโรงแรมได้จัดจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอร์ส จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอาคาร เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำโครงการตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ค

6. การจัดการมูลฝอย

- (1) โรงแรมได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบสภาพของห้องพักมูลฝอย ความสามารถในการรองรับรองรับขยะการรื้อซ่อมของถึงขยะ และตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง รวมถึงทำความสะอาดที่พักขยะทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

7. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที

2. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เฟส 2)

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล เฟส 2 ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ, ทรัพยากรดินและการเกิดดินถล่ม, การเกิดแผ่นดินไหว, คุณภาพอากาศ และเสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศและความร้อน) ด้านคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ทัศนียภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566

2.1 ทรัพยากรทางกายภาพ

1. การเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โรงแรมจัดเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ทึ่มมองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการซุลมุน
- (2) โรงแรมมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตน กรณีเกิดแผ่นดินไหว บริเวณส่วนกลาง ทึ่มมองเห็นชัดเจน
- (3) โรงแรมมีคู่มือการปฏิบัติตัวเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อเกิดแผ่นดินไหวแก่ผู้อาศัยในโครงการ และถ้าเกิดเหตุการณ์การสั่นสะเทือน ทางโรงแรมมี Website standby แจ้งเตือน และทางเจ้าหน้าที่ของโรงแรมจะแจ้งข่าวสารเสียงตามสายโดยการ ใช้วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ให้ทุกคนทราบ พร้อมแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยในโรงแรมทราบโดยทันที
- (4) โรงแรมมีเบอร์ติดต่อไปยังหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย และโรงพยาบาล เพื่อประสานกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพักเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) โรงแรมมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และ โรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย โดยในรอบปี 2566 มีแผนดำเนินการฝึกอบรมในช่วงปลายปี 2566

2. คุณภาพอากาศ

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์” ในพื้นที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (3) ทางโรงแรมได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ เพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ และจัดให้มีคนสวน ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโรงแรมให้มีความสวยงามเป็นระเบียบตลอดระยะเวลาดำเนินการ

3. เสียงและความสั่นสะเทือน

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์” ในพื้นที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมได้มีการปลูกไม้ยืนต้นเป็นรั้วกันเสียง โดยรอบโครงการ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นเพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยลดเสียงที่เกิดจากรถยนต์ของโครงการ

2.2 ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

1. การคมนาคมขนส่ง

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับซึ่รถด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการพังกระเจาของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย
- (3) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลการจราจรตั้งแต่ทางเข้า-ออกเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง
- (4) โรงแรมมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโรงแรม หากมีการชำรุด ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที
- (5) โรงแรมจัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 16 คัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) และฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) และเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และทางโรงแรมจัดให้มีรถบริการรับส่งสำหรับผู้เข้าพักในโรงแรม
- (6) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลการจราจรตั้งแต่ทางเข้า-ออกเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง
- (7) โรงแรมได้ติดตั้งป้ายโครงการในระยะที่สามารถชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2. การใช้น้ำ

- (1) โรงแรมมีถังเก็บน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำแล้ว และได้มีการสำรองน้ำโดยการซื้อน้ำจากบริษัทเอกชน เพื่อให้สามารถมีน้ำใช้ภายในโรงแรมอย่างเพียงพอ
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบและล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ เป็นประจำ ทุกๆ 6 เดือน
- (3) โรงแรมได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อน้ำให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีบ่อหน่วงน้ำ ปริมาตรตามที่กำหนด บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ในโครงการก่อนระบายน้ำออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมออกแบบให้มีบ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอย บริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- (2) สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นของโรงแรม น้ำที่ผ่านการบำบัดและจะระบายออกสู่บ่อพักน้ำและซึมลงดินในบริเวณโรงแรม
- (3) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

4. การจัดการน้ำเสีย

- (1) โรงแรมจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดสำเร็จรูป จำนวน 2 ชุด และถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อพักน้ำ และมีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ทางโรงแรมมีการจัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน
- (2) โรงแรมได้ปลูกไม้ยืนต้นโดยรอบโรงแรม เพื่อช่วยในการดูดซับปริมาณก๊าซที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม ไม่ได้แยกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น ซึ่งจะใช้ไฟฟ้าร่วมกับส่วนอื่นเพื่อควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลา
- (4) ทางโรงแรมมีเจ้าหน้าที่ดูแลถังดักไขมันในแต่ละห้องพัก เพื่อให้การทำงานของถังดักไขมันมีประสิทธิภาพ
- (5) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำและสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน
- (6) โรงแรมทำการสูบน้ำคอก/ไขมัน จากถัง เป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลของเอกชนให้เข้ามาดำเนินการ

5. การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โรงแรมจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ในห้องพักทุกห้องห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับขยะได้อย่างเพียงพอ โดยมีแม่บ้านทำหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโรงแรม บรรจุลงในถุงขยะพร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวบรวมที่จุดพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน
- (2) สำหรับจุดพักรวมขยะของโรงแรม จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของโรงแรมทำการขนขยะแต่ละประเภทไปยังโรงคัดแยกขยะของโรงแรม เพื่อทำการจัดการขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะอันตรายส่งกำจัดไปยังเทศบาลนครภูเก็ต
- (3) โรงแรมมอบหมายให้แม่บ้าน ตรวจสอบดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักขยะรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขน เพื่อป้องกันมูลฝอยตกหล่น ป้องกันกลิ่นรบกวน และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย
- (4) โรงแรมมีแม่บ้านคอยรวบรวมขยะทั้งหมดภายในโรงแรม โดยกำหนดให้แม่บ้านเก็บขยะแยกขยะเปียก-ขยะแห้ง รวมทั้งขยะรีไซเคิล ทิ้งไว้ในแต่ละวันก่อนที่จะนำไปรวบรวมยังจุดพักขยะของโรงแรม
- (5) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้เข้าพักทิ้งขยะลงถังรองรับมูลฝอยที่ทางโครงการจัดเตรียมให้เท่านั้น ที่มองเห็นได้ชัดเจน โดยมีการเตรียมถังขยะไว้ในห้องพักทุกห้องพัก

6. ไฟฟ้า

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545
- (2) โรงแรมมีการกำหนดระยะเวลาการเปิดไฟฟ้าส่วนกลาง ตามมาตรการกำหนด โดยการตั้งเวลาอัตโนมัติ (Timer)
- (3) โรงแรมมีการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ แบบประหยัดไฟ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับค่าการออกแบบและลักษณะการใช้งาน
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

- (5) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ประหยัดงานที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้พักอาศัยภายในโรงแรมตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน
- (6) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

7. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมได้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยภายในบริเวณต่างๆ ของโรงแรม ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฯ เช่น ห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน เป็นต้น
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (3) โรงแรมจัดให้มีการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งในรอบเดือน มกราคม – มิถุนายน ยังไม่มีการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย โดยจะดำเนินการในปลายปี 2566
- (4) โรงแรมจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโรงแรม เพื่อให้สามารถอพยพได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- (5) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อกอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (6) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (7) ผังเส้นทางการอพยพหนีไฟกำลังอยู่ระหว่างการจัดทำ ซึ่งจะติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร แต่ทางโรงแรมได้ติดตั้งป้ายทางหนีไฟไว้บริเวณทางเดินภายในอาคาร
- (8) โรงแรมได้จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัยไว้เรียบร้อยแล้ว

8. การระบายอากาศและความร้อน

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์” ในพื้นที่จอดรถ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมจัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่เป็นไม้ยืนต้นภายในโรงแรม เพื่อลดร้อนจากการระบายอากาศ

2.3 ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

1. สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โรงแรมมีนโยบายในการพิจารณาการรับบุคคลในท้องถิ่นเพื่อเข้าทำงาน ซึ่งตามเหมาะสมของงานและบุคคล
- (2) โรงแรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ กิจกรรมปลูกป่า และทำความสะอาดพื้นที่ในชุมชน เป็นต้น
- (3) โรงแรมมีการจัดกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจกับประชาชนใกล้เคียงพื้นที่โรงแรมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเข้าไปคุยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างๆกับประชาชนโดยรอบ
- (4) โรงแรมได้ชี้แจงกฎระเบียบการเข้าพักอาศัยแก่ผู้เข้าพักตั้งแต่การ Check in ครั้งแรก

2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อกอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (2) โรงแรมได้แจ้งเบอร์ติดต่อของล๊อบบี้โรงแรมแก่ผู้พักอาศัย ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- (3) ภายในโรงแรมมีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งจะติดตั้งไว้กระจายโดยรอบพื้นที่โครงการ
- (4) โรงแรมได้แจ้งเบอร์ติดต่อของเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้พักโดยมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพัก รวมถึงเบอร์ติดต่อเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (6) โรงแรมมีการจัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการบริการจัดส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งเจ้าหน้าที่ของโรงแรมและผู้พักอาศัย ไปยังโรงพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุอย่างรุนแรง
- (7) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (8) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดการมูลฝอย เป็นประจำ หากเกิดการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (9) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้านคอยตรวจเช็คและทำความสะอาดถังขยะและห้องพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย

8. ทศนิยมภาพ

- (1) โรงแรมมีพื้นที่สีเขียวสำหรับการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ว่างของโครงการ ตามมาตรการกำหนด รวมทั้งมีคนสวนที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ และสวยงามอยู่ตลอดเวลาในระยะดำเนินการ

9. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม

- (1) โรงแรมมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ ตามมาตรการกำหนดฯ ทั้งนี้เมื่อเกิดข้อร้องเรียนฯ โครงการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี และดำเนินการจัดหาแนวทางการแก้ไข ปัญหา และการชดเชย ซึ่งในรอบเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนฯ
- (2) หากมีข้อร้องเรียนด้านการบดบังแสงแดดและลม ทางโครงการจะดำเนินการตามมาตรการกำหนดฯ ทั้งนี้เมื่อเกิดข้อร้องเรียนฯ โครงการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี และดำเนินการจัดหาแนวทางการแก้ไข ปัญหา และการชดเชย ซึ่งในรอบเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนฯ
- (3) ตัวอาคารของโรงแรมมีการออกแบบให้ตัวอาคารของโครงการมีที่ว่างของแนวอาคารเว้นระยะห่างจากแนวเขตที่ดินทุกด้านตามมาตรการกำหนด
- (4) โรงแรมมีพื้นที่สีเขียวสำหรับการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ว่างของโครงการ ตามมาตรการกำหนด รวมทั้งมีคนสวนที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว โรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ โรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ และสวยงามอยู่ตลอดเวลาในระยะดำเนินการ

3. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (เฟส 2)

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล เฟส 2 ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว, การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการมูลฝอย และ การป้องกันอัคคีภัย รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยบริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ที่มองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการขุมน หากเกิดการชำรุด ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที รวมทั้ง

โรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย โดยในรอบปี 2566 มีแผนดำเนินการฝึกซ้อมในช่วงปลายปี 2566

2. การคมนาคมขนส่ง

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับขี่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม

3. การใช้น้ำ

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

4. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

5. การจัดการน้ำเสีย

- (1) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำและสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส. 2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน และโรงแรมได้จัดจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอร์ส จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอาคาร เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำโครงการตามมาตรฐานการระบายน้ำทั้งจากอาคารประเภท ค

6. การจัดการมูลฝอย

- (1) โรงแรมได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบสภาพของห้องพักมูลฝอย ความสามารถในการรองรับรองรับขยะการรั่วซึมของถังขยะ และตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง รวมถึงทำความสะอาดที่พักขยะทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

7. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที

8. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดติดตั้ง หากชำรุดทางโรงแรมจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที